



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Karel Zerzáň, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Karel Zerzáň, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2022
Školská rada schválila dne	01. 09. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Provoz budovy školy, vnitřní režim školy

- A) budova školy se otevírá v 7,30 hodin
- B) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned v doprovodu rodičů odcházejí do učeben; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího; šatny s věcmi žáků jsou uzamčeny
- C) začátek výuky je v 8,00 hodin
- D) výuka je přizpůsobena fyziologickým potřebám žáků a jejich postižení a probíhá podle rozvrhu hodin v následujících blocích:

blok	vyučovací hodina	délka trvání	přestávka
0.	0.	07,00 – 07,45 hodin	07,45 – 08,00 hodin
1.	1.	08,00 – 08,45 hodin	09,30 – 10,00 hodin
	2.	08,45 – 09,30 hodin	
2.	3.	10,00 – 10,45 hodin	11,30 – 11,40 hodin
	4.	10,45 – 11,30 hodin	
3.	5.	11,40 – 12,25 hodin	12,25 – 13,00 hodin
4.	6.	13,00 – 13,45 hodin	14,30 – 14,35 hodin
	7.	13,45 – 14,30 hodin	
5.	8.	14,35 – 15,20 hodin	
	9.	15,20 – 16,05 hodin	

Na odloučených pracovištích školy může být po schválení ředitelem školy upraven čas začátku výuky, jednotlivých vyučovacích hodin i organizace přestávek.

- E) dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově
- F) v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve škole pouze za přítomnosti pedagogického dohledu
- G) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny; ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny; dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagog
- H) z bezpečnostních důvodů mohou okna otevírat a zavírat pouze pracovníci školy
- I) při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách či blocích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- J) provoz školy probíhá ve všedních dnech, mimo dny prázdnin, od 7:30 do 16:00 hodin, úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy
- K) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

### 2. Režim při akcích mimo školy

- A) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- B) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- C) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog po schválení vedením školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do kontaktního deníku žáka, nebo jinou písemnou informací
- D) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné zájezdy tříd, celodenní akce, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- E) plavecké výuky, dalších sportovních aktivit, škol v přírodě, atd. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku
- F) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- G) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

### 3. Docházka do školy

- A) při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, informaci předá třídnímu učitel prokazatelným způsobem zákonný zástupce žáka, a to osobně či telefonicky (sms a e-mail nejsou prokazatelným způsobem předání informace)
- B) nepřítomnost žáka ve výuce musí být vždy doložena písemně na omluvném listu v Kontaktním deníku, omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka, omluvný list žák předkládá třídnímu učitelu ihned po ukončení nepřítomnosti
- C) na 1 vyučovací hodinu uvolňuje vyučující té hodiny
- D) na delší dobu uvolňuje třídní učitel
- E) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### 4. Práva žáků

Žáci mají právo na:

- A) vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- B) vzdělání podle platných učebních dokumentů, případně individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nebo osobního vzdělávacího plánu (OVP) a na využívání školských služeb (ŠD, ŠK)
- C) rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- D) speciální péči podle doporučené míry školského poradenského zařízení
- E) poradenskou činnost školy
- F) ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- G) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- H) ochranu před nevhodnými informacemi a vlivy, ochranu před násilím fyzickým i psychickým
- I) pomoc vyučujícího při nepochopení učiva
- J) zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- K) účast na mimoškolních aktivitách (podle svých možností)

## 5. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- A) řádně, pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin docházet do školy, řádně se vzdělávat, pokud jim to zdravotní stav umožňuje a účastnit se činností organizovaných školou
- B) připravovat se řádně a systematicky na vyučování (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka)
- C) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení
- D) dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví (při náznačce nemoci zůstat mimo kolektiv, aby nedocházelo k šíření nemoci, dbát o osobní hygienu) i bezpečnosti (chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních), s nimiž byli prokazatelným způsobem seznámeni
- E) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- F) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- G) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, neohrožovat zdraví svoje ani jiných osob
- H) chovat se slušně k dospělým a žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy, dodržovat školní řád školy a řady odborných učeben, své názory a přání vyjadřovat slušným způsobem
- I) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- J) nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty odkládat pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost

## 6. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- A) být seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (prokazatelným způsobem)
- B) na informace o průběhu vzdělávání a chování svého dítěte
- C) u svých dětí – žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na způsob vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- D) na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení pro své dítě
- E) po předchozí dohodě konzultovat potřebné výchovně vzdělávací postupy s výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy
- F) zúčastnit se výuky kdykoliv po dohodě s pedagogem
- G) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- H) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- I) požádat o uvolnění žáka písemným způsobem (SMS nebo e-mail nestačí)
- J) nahlížet do výroční zprávy školy, požítovat si z ní opisy a výpisy
- K) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- L) volit a být voleni do školské rady

## 7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- A) zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- B) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a neprodleně o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn
- C) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelů – při uvolnění na více hodin
- D) písemně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- E) oznamovat škole veškeré potřebné údaje pro školní matriku a změny v těchto údajích
- F) účastnit se pravidelně konzultací pro rodiče
- G) na výzvu vedení školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka

## 8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Za bezpečnost žáků zodpovídá pedagogický dohled, žáci jsou povinni své chování podřítit pravidlům slušnosti a bezpečnosti vůči své i jiné osobě.

- A) žáci se na pobyt ve škole přezouvají, po použití WC a před jídlem si myjí ruce
- B) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- C) žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou
- D) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozorujícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchodem, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově; během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů
- E) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- F) při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných pracovnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich řádem; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy
- G) poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- H) do odborných pracoven vstupuje vyučující jako první, žáci až po kontrole bezpečnosti této pracovní vyučujícím
- I) při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- J) při akcích mimo školu jsou žáci upozorněni na zvláštní pravidla platící pro akce
- K) o všech poučeních vede vyučující záznam do třídní knihy
- L) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
- M) o každém úrazu je neprodleně informováno vedení školy a zákonní zástupci žáka
- N) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- O) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- P) na aktivitách vedoucích k prevenci sociálně patologických jevů u žáků se podílejí všichni pedagogičtí zaměstnanci školy; jejich činnost koordinuje školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní; škola v této oblasti pracuje podle každoročně vytvářeného preventivního programu školy, který je pravidelně vyhodnocován
- Q) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka; do vyzvednutí žáka zákonnými zástupci zajistí třídní učitel oddělení nemocného od ostatních žáků (kabinet logopedie) a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby; třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů
- R) pedagogičtí i provozní pracovníci spolupracují při aktivitách školy; při vzájemné komunikaci, komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci dodržují zásady slušného chování; intenzivní spolupráce probíhá zejména mezi učiteli a asistenty pedagoga a vychovatelkami školní družiny
- S) všem osobám na území školy a při akcích pořádaných školou není dovoleno kouřit, a to ani elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje ani užívat jiné návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a pod jejich vlivem do školy vstupovat – neplatí pro osoby užívající léky s obsahem omamných a psychotropních látek v rámci léčebného procesu!
- T) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci dítěte
- U) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují požívání návykových látek dítětem

- V) distribuce OPL a jedů je dle § 283 trestního zákoníku v ČR zakázána, proto je škola v takovém případě povinná nahlásit skutečnost policejnímu orgánu
- W) žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

### 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Všichni žáci ZŠ a MŠ Uherské Hradiště, Šafaříkova jsou hodnoceni slovně. Případně komisionální přezkoušení a opravné zkoušky by se řídily příslušnými ustanoveními školského zákona.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

<b>Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:</b>	Chování i výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a s tímto hodnocením jsou pravidelně seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi okamžitou zpětnou vazbu, je pozitivně laděno a pro žáka motivující. Základním pravidlem pro hodnocení je <b>individuální stav žáka a jeho schopnosti ovlivněné postižením, nikoliv srovnávání s ostatními žáky.</b>
<b>Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:</b>	Žáci jsou dle svých individuálních schopností vedeni k sebehodnocení, které probíhá průběžně při výuce a má formu rozhovoru žáka s pedagogem.
<b>Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s Vyhláškou. 48/2005 Sb., včetně předem stanovených kritérií:</b>	Slovní hodnocení se řídí následujícími kritérii: <ul style="list-style-type: none"> <li>míra zvládnutí výstupů stanovených individuálním vzdělávacím plánem či osobním vzdělávacím plánem vytvořeným dle platných učebních dokumentů</li> <li>změny v chování, postojích a dovednostech</li> <li>do držování pravidel</li> </ul>
<b>Způsob získávání podkladů pro hodnocení:</b>	Podklady pro hodnocení jsou získávány průběžně, a to ve formě písemných prací a cvičení, ústního zkoušení a mluveného projevu, účasti na exkurzích, spolupráce na realizaci projektu a prezentaci projektu, soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Pokud je to možné, jsou podklady pro hodnocení ukládány do žákovských portfolií. Součástí portfolií může být také fotografická dokumentace ze školních aktivit.
<b>Písemné průběžné hodnocení žáka</b>	Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení – razítka, obrázky, známky. Průběžné slovní hodnocení se pravidelně zaznamenává do kontaktního deníku žáka. Důležitou součástí hodnocení je také sebehodnocení žáka.
<b>Hodnocení žáků na vysvědčení</b>	Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žáka dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučovací předměty. Pokud se žákovi podaří splnit individuální cíle vzdělávání, prospěl. V opačném případě škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a SPC řeší vzniklou situaci úpravou individuálních cílů vzdělávání, případně změnou vzdělávacího programu.
<b>Průběžné hodnocení chování</b>	Chování, jako neoddělitelná součást výchovy a vzdělávání, je hodnoceno, stejně jako vzdělávání, průběžně v celém školním roce. Žáci speciální školy by měli být často odměňováni a pozitivně motivováni povzbuzením a pochvalou. Napomenutí, případně důtky či snížené stupně za chování vycházejí ze skutečností uváděných ve školním řádu. Jedná se o napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy a druhý či třetí stupeň z chování. Udělení důtky třídního učitele oznámí učitel neprodleně řediteli školy i zákonným zástupcům. Důtka ředitele školy či sníženého stupně z chování se uděluje po projednání pedagogické rady, která může být svolána aktuálně. Při kázeňských opatřeních je vždy brána v úvahu mentální vyspělost žáka, jeho individuální schopnosti a vliv postižení na nevhodné chování žáka.

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- V souladu s RVP vnímáme naše ŠVP jako závazný podklad pro tvorbu individuálních vzdělávacích plánů. Každý žák má stanoveny individuální cíle vzdělávání, a to buď formou IVP, který je připraven **ve spolupráci** s příslušným SPC, **nebo formou školního osobního vzdělávacího plánu individuální péče.**
- Tím je zajištěno uplatňování zdravotního hlediska žáka a respektování jeho individuality. Základem výchovně vzdělávací práce na speciální škole je dodržování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu. Různou organizační činností, stanovováním obsahu, forem a metod výuky je zajištěn prostor pro zohlednění druhu a stupně postižení žáka při hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti povahy postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony

### Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Hodnocení žáků vychází ze znalostí typu a stupně zdravotního postižení žáků, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech. Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu.

Žáci vyučovaní dle IVP jsou hodnoceni dle plnění tohoto plánu.

### Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

Hodnocení chování žáků probíhá vždy s ohledem na individuální stav žáka a jeho možnosti a schopnosti ovlivněné postižením.

### Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Pochvaly

- Pochvala třídního učitele – ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, třídní služby, aktivit, spojených se třídou a s menšími celoškolními akcemi a soutěžemi, atd.
- Pochvala ředitele školy – ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, akcí, aktivit, spojených se školou, s většími celoškolními akcemi, soutěžemi a reprezentací školy, atd.

### Kázeňská opatření

- a) Napomenutí třídního učitele – ojedinělé drobné a neúmyslné porušení školního řádu, činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života
- b) Důtka třídního učitele – opakované drobné porušení školního řádu, vyhýbání se povinností, nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů, drobné slovní toky na spolužáky či dospělé, drobné ničení školního majetku, činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života
- c) Důtka ředitele školy – ojedinělé hrubé porušení školního řádu; čin je porušení i společenských pravidel, nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů, slovní útok na spolužáka či dospělého, jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Celkové hodnocení**

„Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- b) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- c) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.“

### **Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravou zkoušku.

### **Opravná zkouška**

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravou zkoušky.“

Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravou zkoušky nekoná. Také z toho vyplývá, že pokud žák neprospěl z předmětů výchovného zaměření, nekoná z těchto předmětů opravou zkoušky a rovněž to není důvod pro opakování ročníku.

Termíny opravou zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravou zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravou zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravou zkoušku

O termínu konání opravou zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který nevykoná opravou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

### **Hodnocení v náhradním termínu**

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence). O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

### **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.“

### **Pravidla hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením**

#### Český jazyk

- 1 - učivo zvládá bez obtíží, čte samostatně, plynule, s porozuměním, čtenému textu rozumí
  - 2 - učivo zvládá s drobnými chybami, čte s pomocí a částečným porozuměním
  - 3 - učivo zvládá s pomocí, často chybuje
  - 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
  - 5 - učivo dosud nezvládá
- Psaní (zařazeno jako součást učiva Českého jazyka)
- 1 – píše samostatně (úhledně a čitelně)
  - 2 – píše úhledně a čitelně
  - 3 – píše s pomocí
  - 4 – napodobuje tvary písmen
  - 5 – učivo dosud nezvládá

#### Cizí jazyk

- 1 – učivo zvládá bez obtíží, správně chápe a reprodukuje (pracuje se zájmem)
- 2 – učivo zvládá s drobnými chybami, s částečným porozuměním
- 3 – učivo zvládá s pomocí, často chybuje
- 4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### Matematika a její aplikace

- 1 – učivo zvládá bez obtíží, počítá přesně a pohotově
- 2 – učivo zvládá, počítá s drobnými chybami
- 3 – učivo zvládá s pomocí (při počítání často chybuje)
- 4 – počítá pouze s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### Informační a komunikační technologie

- 1 – učivo zvládá bez obtíží, pracuje přesně a pohotově
- 2 – učivo zvládá, pracuje s drobnými chybami
- 3 – učivo zvládá s pomocí (při práci na PC často chybuje)
- 4 – na počítači pracuje pouze s trvalou pomocí
- 5 – oblast informatiky dosud nezvládá

### Člověk a jeho svět (Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda)

- 1 – učivo chápe a přesně reprodukuje, pracuje se zájmem
- 2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
- 3 – učivo zvládá částečně, často chybuje
- 4 – v učivu má výrazné mezery a nedostatky
- 5 – učivo dosud nezvládá

### Hudební výchova

- 1 – učivo zvládá bez obtíží (má dobrý sluch i rytmus, rád zpívá)
- 2 – učivo zvládá (rád zpívá, má dobrý rytmus)
- 3 – učivo zvládá s pomocí (rád zpívá a poslouchá hudbu)
- 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí (se zájmem poslouchá hudbu)
- 5 – učivo nezvládá, k hudbě dosud nemá vztah

### Pracovní výchova a výtvarná výchova

- 1 – učivo zvládá, je tvořivý, samostatný a zručný, pracuje se zájmem
- 2 – učivo zvládá, je tvořivý, pracuje samostatně s ojedinelou pomocí (s menším zájmem)
- 3 – učivo zvládá, při práci však vyžaduje vedení (je méně zručný, pracuje s malým zájmem)
- 4 – při práci vyžaduje trvalé vedení a pomoc (o práci nejeví zájem, často ji nedokončí, je nezručný)
- 5 – učivo nezvládá, práce se mu zatím nedaří

### Tělesná výchova

- 1 – je obratný a snaživý
- 2 – je méně obratný, ale snaží se
- 3 – je méně obratný, snaží se cvičit podle svých možností
- 4 – je málo obratný a snaživý, cvičí s pomocí
- 5 – při cvičení potřebuje velkou pomoc

### Člověk a společnost (Dějepis, Občanská výchova): Výchova ke zdraví

- 1 – učivo chápe a správně reprodukuje, pracuje se zájmem
- 2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
- 3 – učivu rozumí, pracuje s pomocí a názorem
- 4 – v učivu má výrazné mezery a nedostatky (učivo zvládá s trvalou pomocí)
- 5 – učivo dosud nezvládá

### Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)

- 1 – učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
- 3 – učivu rozumí, pracuje s pomocí a názorem
- 4 – redukované učivo zvládá pouze s trvalou pomocí (v učivu má výrazné nedostatky)
- 5 – učivo dosud nezvládá

### Chování

- 1 – velmi dobré, chování je bezproblémové
- 2 – uspokojivé, chování s mírnými problémy
- 3 – neuspokojivé, chování s výraznými problémy

### **Pravidla hodnocení žáků základní školy speciální (středně těžké, těžké, hluboké mentální postižení)**

Vzhledem ke specifickým této skupiny žáků je důležité uplatnění multisenzoriálního přístupu, směřujícího, prostřednictvím vhodně zvolených prostředků a metod práce, k subjektivnímu pocitu životní spokojenosti žáka, jako nejdůležitějšímu výstupu výchovně – vzdělávacího procesu, tento přístup se odráží i do způsobu hodnocení a klasifikace. Žáci vyučovaní dle ŠVP ZŠS jsou hodnoceni dle míry plnění školních výstupů. Žáci jsou hodnoceni nejen s ohledem na typ, kombinaci a stupeň postižení, ale i na individuální charakteristiky a zvláštnosti a okolnosti výkonu.

Při hodnocení v souladu s požadavky učebních osnov a výstupů z ŠVP ZŠS a dle případného IVP se hodnotí zejména:

- a) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
- b) schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- c) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- d) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu
- e) osvojení praktických dovedností a návyků
- f) iniciativu v praktických činnostech, vytrvalost
- g) udržování pořádku na pracovišti, péče o životní prostředí
- h) obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí
- i) v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### Smyslová výchova

učivo dobře zvládá; učivo zvládá; učivo zvládá s pomocí; učivo zvládá jen s trvalou pomocí; učivo dosud nezvládá

### Pracovní a výtvarná výchova

je tvořivý a zručný; je tvořivý, pracuje s malou pomocí; při práci vyžaduje vedení; při práci vyžaduje pomoc a vedení; práce se mu zatím nedaří

### Tělesná výchova

je obratný a snaživý; je méně obratný, ale snaží se; snaží se (cvičit podle svých možností); je méně obratný, cvičí s pomocí; při cvičení potřebuje velkou pomoc

### Hudební výchova

má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá; rád zpívá, má dobrý rytmus, rád zpívá a poslouchá hudbu; rád (se zájmem) poslouchá hudbu; dosud nemá vztah k hudbě

### Řečová výchova

učivo dobře zvládá; učivo zvládá; učivo zvládá s pomocí; učivo zvládá pouze s trvalou pomocí; učivo dosud nezvládá

### Chování

velmi dobré – chování je bezproblémové; uspokojivé – chování s mírnými problémy; neuspokojivé – chování s výraznými problémy

### Výběr dalších možných znaků pro slovní hodnocení

#### Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko - logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

#### Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

#### Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

#### Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

#### Pozornost

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

#### City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

#### Temperament

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

#### Povahové ladění

optimistické - pesimistické

#### Zájmy a ideály

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

#### Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

#### Vztah k učitelům a představeným

uznává autoritu učitele a školy; přímlost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

#### Extroverze-introverze

společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost  
Společenské způsoby a vystupování; zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

#### Zevnějšek

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku

#### Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

#### Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

#### Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

#### Ctižádost

zvýšená – snížená; přiměřená (zdravá)

#### Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se

#### Nebojácnost

není trémistou; dovede opakovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

#### Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

#### Dominance – submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

#### Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

#### Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

#### 10. Distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

#### Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### Režim

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

- A) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- B) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- C) Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- D) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím e-mailem příp. videohovory či telefonickými hovory.

#### Podmínky zacházení s majetkem školy

- A) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet) tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

#### Vnitřní řád školní jídelny

- A) Školní jídelna, pokud tomu nebudou bránit objektivní faktory, umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- B) Při vyzvedávání obědů do jídonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna ve stanovené době.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na první pedagogické radě každého školního roku
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech v prvním školním dnu jejich přítomnosti v novém školním roce; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Karel Zerzáň, ředitel školy